

## ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KYJOVA ZA ROK 2024

<b>Dotace</b> (uvést konkrétní dotační program, nebo zda je to dotace individuální) <sup>1</sup>	Programová dotace: sport / kultura / zájmová činnost / minimální síť sociálních služeb / návazné služby v sociální oblasti  Individuální dotace
<b>Příjemce dotace</b> (přesný název dle zřizovací listiny, stanov, apod.)	
<b>Název projektu/činnosti:</b>	
<b>Statutární zástupce příjemce dotace</b> (jméno, příjmení, funkce)	
<b>Celkové náklady na projekt/činnost v Kč</b>	
<b>Výše poskytnuté dotace v Kč</b>	
<b>Vyčerpáno z dotace celkem v Kč</b>	

<b>Slovní vyhodnocení projektu či činnosti</b>	
<b>Cílová skupina</b> (věková struktura, počet osob, apod.)	
<b>Doba realizace projektu / činnosti</b>	
<b>Zahájení</b>	<b>Ukončení</b>
<b>Způsob propagace města Kyjova při realizaci projektu/činnosti</b> (tzn. kde je uvedena skutečnost o financování z poskytnuté dotace – např. web, plakáty, ...)	
<b>Uveďte partnery realizace projektu/činnosti</b>	

<sup>1</sup> Nehodící se škrtně

Položkové vyúčtování projektu/činnosti					
Č.	Číslo dokladu <sup>2</sup>	Účel platby	Datum uhrazení dokladu	Částka celkem	Částka hrazená z dotace Města Kyjova
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
<b>Celkem</b>					
Výše vratky provedené na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti)					
Vratka provedena dne					

Doložení minimálního podílu spoluúčasti z vlastních nebo jiných zdrojů ve výši 10 % z poskytnuté dotace (netýká se dotací poskytnutých v rámci dotačního programu na podporu Minimální sítě sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kyjov a dotací individuálních)					
Č.	Číslo dokladu <sup>1</sup>	Účel platby	Datum uhrazení dokladu	Částka	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>Celkem</b>					

<sup>2</sup> Dle účetní evidence příjemce dotace

**Přílohy vyúčtování dotace:**

1. **kopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytované dotace** (tzn. faktury, paragony,...) **a k tomu odpovídající kopie dokladů o úhradě** (výpisy z bankovního účtu/výdajové pokladní doklady),
2. **kopie účetních dokladů dokládajících minimální podíl spoluúčasti ve výši 10 % z poskytnuté dotace a k tomu odpovídající kopie dokladů o úhradě** (netýká se dotací poskytnutých v rámci dotačního programu na podporu Minimální sítě sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kyjov a dotací individuálních),
3. **v případě využití dotace na úhradu mezd (platů), daní a odvodů, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce – kopie pracovních smluv, dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti, doklad o vyplacení finančních prostředků danému pracovníkovi (výplatní sáček/výdajový pokladní doklad/výpis z bankovního účtu), výplatní pásky nebo mzdový list,**
4. **fotodokumentace/zprávy o projektu nebo činnosti zveřejněné v médiích/prospekty/letáky a další výstupy z projektu prokazující povinnost příjemce uvádět skutečnost o financování z poskytnuté dotace a také prokazující účelnost a efektivnost poskytnuté dotace.**

**Originály dokladů hrazených z dotace (faktury, paragony, ...) musí být opatřeny větou „Z prostředků města Kyjova byla uhrazena částka ve výši ... Kč“**

**Dotaci lze použít výhradně na výdaje vynaložené na činnosti realizované v kalendářním roce, na který byla poskytnuta.**

**Dotaci nelze použít na úhradu zálohových plateb, které nejsou řádně vyúčtovány dodavatelem.**

**Za úplnost a pravdivost závěrečného vyúčtování odpovídá:**

Jméno, příjmení, funkce:

Telefon:

E-mail:

**Datum:**

**Razítko a podpis statutárního zástupce příjemce dotace:**

**UPOZORNĚNÍ**

Příjemce je povinen předložit vyúčtování do 15. 1. následujícího kalendářního roku po poskytnutí dotace. **Další podmínky použití a vyúčtování dotace jsou stanoveny Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova, uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kyjova a dotačními programy.**