



Město Kyjov
Městský úřad Kyjov
Tajemník

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Kyjov vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

Vedoucí právního oddělení
na Odbor majetkoprávní Městského úřadu Kyjov

Popis hlavních pracovních činností:

- Poskytuje právní pomoc a konzultace orgánům města, odborům městského úřadu, příspěvkovým organizacím města apod.
- Podílí se na tvorbě právních předpisů města po legislativní a obsahové stránce.
- Řídí činnost zaměstnanců zařazených do oddělení, kontroluje a hodnotí jejich práci a navrhuje vedoucímu odboru opatření ke zlepšení.
- V rámci působnosti oddělení vytváří vnitřní kontrolní systém (vůči podřízeným zaměstnancům i vůči výstupům z činnosti oddělení) a odpovídá za jeho činnost a účinnost.

Platové zařazení: tř. 11 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Termín nástupu: dohodou po ukončení VŘ

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Kyjov, okr. Hodonín

Zákonné předpoklady:

- Předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (bezúhonnost, občanství ČR, způsobilost k právním úkonům, ovládnutí jazyka, další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem)

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu právo a právní věda
- praxe ve veřejné správě a zkušenosti s vedením týmu výhodou
- výborné komunikační a organizační dovednosti
- vysoké pracovní nasazení
- manažerské schopnosti a schopnost týmové práce
- znalost práce s PC - Word, Excel, PowerPoint, Internet
- ochota dále se vzdělávat
- řídičské oprávnění skupiny B

Požadované doklady:

- Přihláška do výběrového řízení (ke stažení na stránkách města v sekci Volná místa)
- Strukturovaný životopis
- Výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Osvědčení dle Zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, v platném znění, tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 (tzv. lustrační osvědčení – je možno nahradit čestným prohlášením a doložit před uzavřením pracovního poměru) a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 – nevztahuje se na občany narozené po 1. 12. 1971 (od těchto uchazečů se nevyžaduje předložení lustračního osvědčení ani čestného prohlášení)
- Motivační dopis pro výkon funkce vedoucí/vedoucího právního oddělení v rozsahu 1 až 2 strany A4.

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 4 hrazené sick days
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- příspěvky na kulturní akce
- zvýhodněný firemní tarif mobilního operátora

Obálku s výše uvedenými doklady označenou slovy „**Výběrové řízení – Vedoucí právního oddělení – NEOTVÍRAT**“ doručte na podatelnu úřadu nebo poštou na adresu: Městský úřad Kyjov, Personální úsek, Masarykovo nám. 30/1, 697 01 Kyjov. **Do výběrového řízení budou zařazeny přihlášky doručené nejpozději do 21. 2. 2024 do 17:00 hod.** Další informace podá vedoucí odboru Mgr. Markéta Pírková – tel. 518 697 430 nebo personalistka Mgr. Pavlína Luklová - tel: 518 697 414.

Tajemník MěÚ Kyjov si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Kyjově dne 5. 2. 2024

Mgr. Filip Zdražil
tajemník