



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta Města Hodonína vyhlašuje

výběrové řízení na obsazení 2 pracovních míst

„programový pracovník Domu přírody Hodonínské Dúbravy“ (zařazeno do organizační složky města Hodonína)

- Místo výkonu práce:** Hodonín
- Platové zařazení:** **platová třída 9** (dle NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění a dle ZP v platném znění)
- Termín nástupu:** **od března 2024**, dle dohody, **pracovní poměr na dobu určitou** s výhledem na dobu neurčitou
- Náplň pracovního místa:**
- příprava a realizace vzdělávacích programů, exkurzí a akcí pro veřejnost
 - zajištění provozu infopultu
 - spolupráce s „Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR“ a jinými externími subjekty
 - aktualizace a zveřejňování informací na webu – www.dumprirody.cz a sociálních sítích
 - spolupráce s jinými Domy přírody, aktivní spolupráce se školami a dalšími institucemi atd.
- Kontaktní pracovník:** **Ing. Jana Kalábková, vedoucí OS Dům přírody HD**, tel. 720 824 085
email: kalabkova.jana@muhodonin.cz
- Základní požadavky:**
- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
 - způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
 - znalost jednacích jazyků
- Další požadavky:**
- min. SŠ vzdělání s maturitou, přírodovědného nebo pedagogického směru výhodou
 - zájem o přírodu, znalost místního území, zkušenosti s popularizací vzdělávání a prací s dětmi výhodou
 - ochota k dalšímu vzdělávání v oboru činnosti
 - dobré komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, kreativita, spolehlivost a pracovitost, odpovědnost a preciznost;
 - výborná znalost práce s PC;
 - časová flexibilita
 - řídičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič
 - znalost cizího jazyka výhodou

Nabízíme:

- týmovou spolupráci a odbornou podporu ze strany kolegů;
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky;
- osobní příspěvek a odměny, odpovídající dosahovaným výsledkům;
- 5 týdnů řádné dovolené, 5 dní sick days;
- příspěvek na stravování;
- příspěvek na rekreaci, kulturní a sportovní akce;

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče;
- datum a místo narození uchazeče;
- státní příslušnost uchazeče;
- místo trvalého pobytu uchazeče;
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- č. telefonu, emailová adresa;
- datum a podpis uchazeče

(vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města, na titulní straně vpravo „Nabídka zaměstnání“)

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis;
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- motivační dopis

Písemnou přihlášku včetně všech příloh doručte osobně na podatelnu nebo poštou nejpozději do 9. 2. 2024 do 12:00 hodin na adresu:

Městský úřad Hodonín
paní Stanislava Vacenovská
personalistka – odbor EaF
Národní třída 25
695 35 Hodonín

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Zalepenou obálku označte slovy „NEOTVÍRAT – výběrové řízení DP“

V Hodoníně dne: 17.1.2024

Libor Střecha v.r.
starosta města