

Městský úřad Kyjov
stavební úřad
Masarykovo náměstí 1
697 01 Kyjov

Věc: ŽÁDOST O POVOLENÍ VÝJIMKY Z OBECNÝCH POŽADAVKŮ NA VÝSTAVBU

podle ustanovení § 169 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),

Povolení výjimky z:

- ☐ Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
- ☐ Vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území
- ☐ Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb

ČÁST A

I. Identifikační údaje stavebníka

(fyzická osoba uvede jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; pokud záměr souvisí s její podnikatelskou činností, uvede fyzická osoba jméno, příjmení, datum narození, IČ, bylo-li přiděleno, místo trvalého pobytu popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; právnická osoba uvede název nebo obchodní firmu, IČ, bylo-li přiděleno, adresu sídla popřípadě adresu pro doručování, není-li shodná s adresou sídla, osobu oprávněnou jednat jménem právnické osoby)

.....
.....
.....
.....

Telefon / mobilní telefon:

Fax / e-mail:

Datová schránka:

II. Stavebník jedná

- ☐ samostatně
☐ je zastoupen; v případě zastoupení na základě plné moci, je plná moc připojena v samostatné příloze (u fyzické osoby se uvede jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě adresa pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; právnická osoba uvede název nebo obchodní firmu, IČ, bylo-li přiděleno, adresu sídla popřípadě adresu pro doručování, není-li shodná s adresou sídla, osobu oprávněnou jednat jménem právnické osoby):

.....
.....
.....
.....

Telefon / mobilní telefon:

Fax / e-mail:

Datová schránka:

III. Označení stavby, ke které má být výjimka uplatněna

(název stavby, druh a účel stavby, místo stavby – obec, ulice, číslo popisné, parcelní číslo a katastrální území)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. označení ustanovení vyhlášky, z něhož je požadováno povolení výjimky

vyhláška č.: ustanovení

V. Popis výjimky, o jejíž povolení se žádá (návrh konkrétního znění výjimky):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Důvody k podání žádosti o povolení výjimky:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Jména a příjmení (názvy) a adresy (sídla) účastníků řízení o povolení výjimky:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V dne.....

.....
podpis

ČÁST B

Přílohy k žádosti:

- ☐ 1. Není-li žadatel vlastníkem pozemku nebo stavby a není-li oprávněn ze služebnosti nebo z práva stavby požadovaný stavební záměr nebo opatření uskutečnit, dokládá souhlas vlastníka pozemku nebo stavby. Není-li žadatel o povolení změny dokončené stavby jejím vlastníkem, dokládá souhlas vlastníka stavby.
Souhlas s navrhovaným stavebním záměrem musí být vyznačen na situačním výkresu dokumentace.
- ☐ 2. Plná moc v případě zastupování stavebníka, není-li udělena plná moc pro více řízení, popřípadě plná moc do protokolu.
- ☐ 3. Projektová dokumentace v přiměřeném rozsahu dle požadované výjimky.

Poznámky:

Na povolení výjimky z obecných požadavků na výstavbu není právní nárok. Stavební úřad ji může (ale také nemusí) povolit, a to jen z těch ustanovení prováděcích právních předpisů, z nichž povolování výjimek tyto předpisy výslovně umožňují a jen za podmínky, že se tím neohrozí bezpečnost, ochrana zdraví a života osob a sousední pozemky nebo stavby a řešením podle povolené výjimky bude dosaženo účelu sledovaného obecnými požadavky na výstavbu.

Povolení výjimky (ale i zamítnutí žádosti o povolení výjimky) má zpravidla charakter rozhodnutí o předběžné otázce, neboť do značné míry předurčuje rozhodnutí ve věci samé. V žádosti musí být mimo jiné uveden popis požadované výjimky a sděleny důvody pro povolení výjimky (výjimku nelze povolovat bezdůvodně).

Žádost o povolení výjimky se zasílá stavebnímu úřadu, který je věcně a místně příslušný k rozhodnutí ve věci samé.