

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KYJOVA  
Z DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU NÁVAZNÝCH SLUŽEB  
V SOCIÁLNÍ OBLASTI V ROCE 2023**

**DOTACE**

<b>NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI:</b>	
<b>DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI</b>	
<b>VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ</b> (zaokrouhлено na celé stokoruny)	

**ÚDAJE O ŽADATELI**

<b>Žadatel</b> (přesný název dle stanov, ZL, jméno a příjmení u fyzické osoby)	
<b>Forma právnické osoby</b> (např. spolek, nadace, apod.)	
<b>Sídlo žadatele</b> (shodné se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	
<b>Identifikační číslo</b> (i v případě fyzické osoby podnikatele)	
<b>Datum narození</b> (u fyzické osoby)	
<b>Předmět činnosti žadatele</b>	
<b>Internetové stránky žadatele</b>	
<b>Zástupce žadatele</b> Jméno, příjmení, datum narození, právní důvod zastoupení	
Telefon	
E-mail	
<b>Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a výše tohoto podílu</b>	
<b>Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu</b>	
<b>Bankovní spojení</b> (peněžní ústav)	
Číslo účtu a kód banky	
<b>Osoba zodpovědná za žádost</b> Jméno, příjmení	
Telefon:	
E-mail:	

## ÚDAJE O POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ

Organizace/projekt je v souladu se SPRSS <sup>1</sup>	ANO	
	NE	
Organizace spolupracuje v rámci KPSS <sup>2</sup>	ANO	
	NE	

### Všechny projekty realizované organizací v roce 2022

Název projektu	Dotace od (město, kraj, jiný subjekt)	Výše dotace

### Recipročně nabízíme městu nebo jeho organizacím tyto služby:

--

### Počet zaměstnanců v organizaci:

Celkový počet zaměstnanců:	
Počet zaměstnanců přepočtený na celé úvazky:	
Počet dobrovolníků:	

<sup>1</sup> SPRSS – Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb

<sup>2</sup> KPSS – Komunitní plánování sociálních služeb

## ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU

**Odůvodnění projektu (žadosti)** - přínos, význam a rozsah aktivity, tradičnost a charakter akce, popis jednotlivých aktivit a časový harmonogram (u vícedenních aktivit)

**Cílová skupina** (pro koho je projekt určen, počet lidí a věkové složení, při pravidelných akcích uvedení obvyklé návštěvnosti)

### Časový harmonogram

<b>Zahájení:</b>		<b>Ukončení:</b>	
------------------	--	------------------	--

**ROZPOČET PROJEKTU - podrobný a reálný rozpočet projektu členěný na jednotlivé položky, nákladové položky zaokrouhleny na celé stokoruny**

<b>NÁKLADY</b> související s poskytováním sociální služby	<b>Plánované náklady v Kč</b>	<b>Požadovaná dotace z rozpočtu města v Kč</b>
<b>Osobní náklady</b>		
- mzdové náklady		
- jiné (specifikovat)		
<b>Náklady na materiál celkem</b>		
Konkrétně na:		
<b>Drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>		
Konkrétně na:		
<b>Drobný dlouhodobý nehmotný majetek</b>		
Konkrétně na:		
<b>Náklady na energie celkem</b> (teplo, plyn, el. energie, stočné a vodné)		
<b>Náklady na služby celkem</b>		
- nájem		
- telefon		
- poštovné		
- propagace, reklama		
- školení		
- jiné (specifikovat)		
<b>Cestovní náklady</b> (do výše ustanovení zákoníku práce)		
<b>Ostatní náklady</b>		
Konkrétně na:		
<b>CELKEM</b>		

<b>VÝNOSY</b> související s projektem/činností	<b>Plánované výnosy v Kč</b>	
	<b>Částka</b>	<b>% podíl</b>
Vlastní prostředky (příjmy od klientů, členské příspěvky...)		
Vstupné		
Příspěvky od dárců a sponzorů		
Dotace ze státního rozpočtu		
Dotace z jiných zdrojů (obce, kraj, ...)		
Požadovaný finanční příspěvek od města Kyjova		
<b>CELKEM</b>		<b>100 %</b>

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím, Jihomoravskému kraji a jeho organizacím a státu,
- na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova.

Žadatel bere na vědomí, že zpracování osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, je nezbytné pro splnění právní povinnosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem dotačního řízení.

V..... dne.....

.....  
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat  
za žadatele, razítko

### Seznam příloh

#### **K ŽÁDOSTI JE TŘEBA PŘIPOJIT:**

1. **Kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu** k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti.
2. **Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. platné stanovy, zřizovací listina apod.) – dokládá se pouze, pokud nejsou aktuální dokumenty veřejně přístupné na portálu Ministerstva spravedlnosti Justice.cz.
3. **Doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem žadatele** (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plná moc, apod.).
4. **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů** (pro doložení údajů o skutečném majiteli lze nahradit úplný výpis výpisem částečným u právnických osob ve formě spolku nebo pobočného spolku, obecně prospěšné společnosti, ústavu, nadace nebo nadačního fondu; výpis z evidence skutečných majitelů nedokládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.).

5. **Výkaz zisků a ztrát (Přehled o příjmech a výdajích)** za předcházející kalendářní rok, podle zákona o účetnictví, pokud je žadatel účetní jednotkou.

**UPOZORNĚNÍ**

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti. Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.