

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KYJOVA ZA ROK 2023

Příjemce dotace (přesný název dle zřizovací listiny, stanov, apod.)	
Název projektu/činnosti:	
Statutární zástupce příjemce dotace (jméno, příjmení, funkce)	
Celkové náklady na projekt/činnost v Kč	
Výše poskytnuté dotace v Kč	
Vyčerpáno z dotace celkem v Kč	

Slovní vyhodnocení projektu či činnosti	
Cílová skupina (věková struktura, počet osob, apod.)	
Doba realizace projektu / činnosti	
Zahájení	Ukončení
Způsob propagace města Kyjova při realizaci projektu/činnosti (tzn. kde je uvedena skutečnost o financování z poskytnuté dotace – např. web, plakáty, ...)	
Uveďte partnery realizace projektu/činnosti	

Položkové vyúčtování projektu/činnosti					
Č.	Číslo dokladu ¹	Účel platby	Datum uhrazení dokladu	Částka celkem	Částka hrazená z dotace Města Kyjova
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Celkem					
Výše vratky provedené na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti)					
Vratka provedena dne					

Doložení minimálního podílu spoluúčasti z vlastních nebo jiných zdrojů ve výši 10 % z poskytnuté dotace (netýká se dotací poskytnutých v rámci dotačního programu na podporu Minimální sítě sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kyjov a dotací individuálních)				
Č.	Číslo dokladu ¹	Účel platby	Datum uhrazení dokladu	Částka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Celkem				

¹ Dle účetní evidence příjemce dotace

Přílohy vyúčtování dotace:

- 1. kopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytované dotace (tzn. faktury, paragony,...) a k tomu odpovídající kopie dokladů o úhradě** (výpisy z bankovního účtu/výdajové pokladní doklady),
- 2. kopie účetních dokladů dokládajících minimální podíl spoluúčasti ve výši 10 % z poskytnuté dotace a k tomu odpovídající kopie dokladů o úhradě** (netýká se dotací poskytnutých v rámci dotačního programu na podporu Minimální sítě sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kyjov a dotací individuálních),
- 3. v případě využití dotace na úhradu mezd (platů), daní a odvodů, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce – kopie pracovních smluv, dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti, doklad o vyplacení finančních prostředků danému pracovníkovi (výplatní sáček/výdajový pokladní doklad/výpis z bankovního účtu), výplatní pásky nebo mzdový list,**
- 4. fotodokumentace/zprávy o projektu nebo činnosti zveřejněné v médiích/prospekty/letáky a další výstupy z projektu prokazující povinnost příjemce uvádět skutečnost o financování z poskytnuté dotace a také prokazující účelnost a efektivnost poskytnuté dotace.**

Originály dokladů hrazených z dotace (faktury, paragony, ...) musí být opatřeny větou „Z prostředků města Kyjova byla uhrazena částka ve výši ... Kč“

Dotaci lze použít výhradně na výdaje vynaložené na činnosti realizované v kalendářním roce, na který byla poskytnuta.

Dotaci nelze použít na úhradu zálohových plateb, které nejsou řádně vyúčtovány dodavatelem.

Za úplnost a pravdivost závěrečného vyúčtování odpovídá:

Jméno, příjmení, funkce:

Telefon:

E-mail:

Datum:

Razítko a podpis statutárního zástupce příjemce dotace:

UPOZORNĚNÍ

Příjemce je povinen předložit vyúčtování do 15. 1. následujícího kalendářního roku po poskytnutí dotace. **Další podmínky použití a vyúčtování dotace jsou stanoveny Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova, uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kyjova a dotačními programy.**