

Přehled povinností a harmonogram spolupráce mezi příspěvkovými organizacemi a zřizovatelem (školské a kulturní organizace) pro období roku 2023

černě zastřešuje Jana Blahová

zeleně + červeně zastřešuje Andrea Šimečková

měsíc	povinnosti školy				povinnosti zřizovatele - samospráva	
	termín do	státní správa	termín do	samospráva	termín do	zřizovatel
leden	cca 15. 1.	závěrečné zúčtování se SR		dokončení inventarizace		
		finanční rozvahy	termín JmK	odevzdání účetních závěrek		sdělení závazných finančních ukazatelů ze schváleného rozpočtu zřizovatele
		limit zaměstnanců za minulý rok				
	do 15. 1.	výkaz P1-04	dle termínu závěrek	odevzdání čerpání rozpočtu zřizovateli	do 24. 1.	vyúčtování příspěvku na energie předchozího roku
	do 31. 1.	závěrka za předchozí rok	do 15. 1.	žádost o vyčlenění prostředků na mzdy, reprezentaci, akce pořádané městem, atd.	do 21. 1.	obraty na majetkových analytických účtech
		nebo dle termínů z JMK		odevzdat zřizovateli rozpis prázdninového provozu MŠ na letní prázdniny		
				odevzdání přírůstků a úbytků na analytických majetkových účtech		
				vyúčtování mzdových prostředků za předchozí rok (mimo výkazu P1-04)		
				odevzdání přehledu pohledávek po splatnosti k datu 31. 12. předchozího roku		
	únor		příprava rozpočtů	do 28. 2.	odevzdání Zprávy o činnosti a hospodaření	
		asistenti pedagogů		rozpis rozpočtu		benchmarking
				rozpis plánu oprav a investic		vyhlášení VŘ na ředitelku ZŠ Za Stadionem
				aktualizovat kriteria přijímání dětí do MŠ		
				žádost o schválení VH předchozího roku a jeho rozdělení do fondů		
březen		výkaz o ZŠ Matrika	do 31. 3.	zúčtování schváleného VH předchozího roku	cca 28. 3.	Den učitelů
		rozpočty		odevzdání naskenovaných účetních výkazů s podpisy ředitele za předchozí rok		kontrola hospodaření předchozího roku
		dohadovací řízení				schválení odpisového plánu
						schválení VH předchozího roku a rozdělení do fondů
						do RM dát termín a místo konání zápisů do MŠ
						seznamy dětí k zápisu do ZŠ
					do konce března zrealizovat rozbor hospodaření	

						schválení účetní závěrky za předchozí rok
duben		konečné rozpočty	1. - 30. 4.	zápis do ZŠ		
	do 15. 4.	výkaz P1-04 za I. čtvrtletí		nahlášení dětí, které se nedostavily k zápisu		
		závěrka za I. čtvrtletí	termín JmK	odevzdání účetních závěrek		seznamy dětí k zápisu do MŠ
			do 20. 4.	odevzdání čerpání rozpočtu zřizovateli odevzdat přehled pohledávek po splatnosti k datu 31. 3.		vydání protokolů o schválení účetní závěrky aktualizace ZFU
květen		asistenti pedagoga	2. -16. 5.	zápis do MŠ		odměny ředitelů
		limit zaměstnanců		nahlášení dětí, které se nedostavily k zápisu		podklad o hospodaření PO pro OF do závěrečného účtu města
		výkazy o zápisu do ZŠ	do 31. 5.	protokoly o BOZP		
		změny ZU	do 15. 5.	podklady pro odměny ředitelů		
			do 25. 5.	požadavky na výjimky z počtu dětí a žáků seznamy navržených žáků na ocenění		
červen		přesuny OPPP - platy				do RM schválení výjimek z počtu dětí a žáků
		požadavky na odstupné				oceňování žáků ZŠ
červenec	do 15. 7.	výkaz P1-04 za I.-II.čtvrtletí	termín JmK	odevzdání účetních závěrek		aktualizace ZFU
		závěrka za 1. pololetí	termín JmK	odevzdání protokolu o schválení účetní závěrky		
			do 20. 6.	odevzdání čerpání rozpočtu odevzdání přehledu pohledávek po splatnosti k datu 30. 6.		
srpen			do cca 25. 8.	předpokládaný počet prváčků začátek přípravy rozpočtu na další rok		
září	cca 10. 9.	rychlé hlášení o počtu žáků	1. 9.	počet nastoupivších prváků	1. 9.	zahájení šk. roku - prvňáčci
		úpravy rozpočtů		odevzdání návrhu rozpočtu projednání návrhu rozpočtu na OŠK		projednávání návrhů rozpočtů
říjen	15. 10.	výkaz P1-04 za I.-III. čtvrtletí	do 15. 10.	ZŠ - předložit Výroční zprávu o činnosti ke schválení do školské rady		odměny ředitelů aktualizace ZFU
		závěrka za I.-III.čtvrtletí				
		asistenti pedagoga	do 15. 10.	podklady pro odměny ředitelů		zveřejnění návrhu rozpočtu a rozpočtového výhledu
		ŘD po MD	termín JmK	odevzdání účetních závěrek		
	cca 15. 10.	výkaz o ZŠ Matrika	do 20. 10.	odevzdání čerpání rozpočtu zřizovateli		
	cca 10. 10.	Výkaz o přípravné třídě ZŠ		možný začátek inventarizace		
	cca 10. 10.	Výkaz o MŠ		odevzdat přehled pohledávek po splatnosti k datu 30. 9.		
	cca 10. 10.	příloha o podpůrných opatřeních				
	cca 10. 10.	Výkaz o ředitelství		návrh rozpočtu a rozpočtového výhledu schvalovaného radou města		do konce října zrealizovat rozbory hospodaření
	cca 10. 10.	Výkaz o ZUŠ				
listopad	cca 10. 11.	Výkaz o ŠD, ŠK		vyúčtování účelových dotací od zřizovatele		schválení rozpočtů a rozpočtových výhledů v RM
	cca 10. 11.	Výkaz o ŠJ	do 15. 11.	odevzdat Výroční zprávu o hospodaření ZŠ		
	cca 10. 11.	Výkaz o činnosti DDM		zveřejnit Výroční zprávu o hospodaření na webových stránkách školy		sdělení o schválení či neschválení, případně další kolo schvalování
	cca 10. 11.	příloha o podpůrných opatřeních				

-	prosinec				zveřejnění schválených rozpočtů a rozpočtových výhledů
		přesuny ukazatelů		vyúčtování účelových dotací od zřizovatele	setkání ředitelů PO
		limit zaměstnanců			aktualizace ZFU
		závěrečné úpravy rozpočtů			aktualizace odpisových plánů

* kde není uveden přesný termín, záleží na tom, jaký termín dá KÚ nebo zřizovatel

V průběhu roku dle potřeb organizace:

oznamování nepřítomnosti na pracovišti

úpravy ZFU v závislosti na práci s rozpočtem
převody mezi fondy
předběžné souhlasy s přijetím daru
souhlasy s vyřazováním majetku
žádosti o úpravu příspěvku na provoz
žádosti o účelové nebo investiční příspěvky
žádosti o úpravu svěřeného majetku
nabídka nepotřebného majetku zřizovateli a ostatním PO
úpravy odpisových plánů
nařízení odvodů z IF
informace pro radu města
souhlas města s dlouhodobým nájmem
odpisy pohledávek
výjimky ze zásad
vyjádření k uzavření MŠ nebo ZŠ z organizačních důvodů
účast zřizovatele ve výběrových řízení PO
kontroly ze strany zřizovatele v PO
obchůzky budov PO
hlášení podstatných událostí týkajících se fungování a hospodaření PO
informace o získaných dotacích
úpravy zřizovacích listin
rozšiřování majetku předaného k hospodaření

Vypracovala: Jana Blahová, Andrea Šimečková

Aktualizace 31. 1. 2023